



FONDAZIONE CASSA DI  
RISPARMIO DI ORVIETO

**BANDO DI GARA**  
**PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR-PUNTO RISTORO**  
**PRESSO I LOCALI DEL BELVEDERE DI ORVIETO**  
**S.S. UMBRO CASENTINESE KM. 24+800 – ORVIETO (TR)**

- 1) **Ente appaltante:** Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto – Piazza Febei n. 3 – Orvieto (Tr) C.F. 00617810551.
- 2) **Oggetto della concessione:** gestione del servizio bar – punto ristoro presso i locali del Belvedere di Orvieto – S.S. Umbro Casentino Km. 24 + 800. Struttura completamente arredata ed attrezzata allo scopo della concessione, con **AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE – TIPOLOGIA B ART. 5 LEGGE 25 AGOSTO 1991 N. 287.**
- 3) **Durata della concessione:** il contratto ha la durata di tre anni, con obbligo di apertura della struttura dal 21 marzo al 14 novembre 2010 – dal 13 marzo al 13 novembre 2011 – dall'11 marzo all'11 novembre 2012. Il contratto prevede la possibilità di recesso anticipato per ambedue le parti da esercitarsi con lettera raccomandata a/r entro il 10 ottobre a valere per l'anno successivo.
- 4) **Modalità della concessione:**  
La Fondazione manterrà a suo carico:
  - manutenzione ordinaria del verde comprendente la cura dell'oliveto e la pulizia generale di tutta l'area esterna;
  - utenze del Servizio Idrico Integrato;
  - servizi di vigilanza notturna e pronto intervento;
  - verifiche e mantenimento dell'impianto elevatore (montacarichi);
  - verifiche e mantenimento dell'impianto di riscaldamento;
  - verifiche e mantenimento dell'impianto condizionamento/refrigerazione;
  - verifiche e mantenimento degli impianti antincendio – elettrico – idraulico sanitario;
  - verifiche e mantenimento del sistema di allarme;
  - verifiche e mantenimento del bombolone e dell'impianto che fornisce GPL alla struttura;
  - tutti i servizi straordinari relativi alla struttura, all'arredamento ed ai macchinari forniti alla Ditta aggiudicataria.La Ditta aggiudicataria avrà a suo carico:
  - utenze di energia elettrica;
  - utenze telefoniche;
  - tassa dei rifiuti solidi urbani;
  - tutti i servizi ordinari non compresi in quelli a carico della Fondazione.Le utenze per la fornitura di energia elettrica, delle linee telefoniche e le tasse dei rifiuti solidi urbani rimarranno intestate alla OACS SRL (Società strumentale della Fondazione), che provvederà ai relativi pagamenti fatturandoli poi alla Ditta aggiudicataria.
- 5) **La documentazione di gara** è disponibile sul sito web: [www.fondazione.cariorvieto.it](http://www.fondazione.cariorvieto.it).
- 6) **Requisiti di ammissibilità alla gara:**
  - **Ditta** iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, da almeno un anno per le attività della concessione, con almeno un anno di esperienza

documentabile nello svolgimento di attività di gestione di bar o punti ristoro in strutture pubbliche o private;

- **inesistenza delle clausole di esclusione** indicate dall'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.;
- **non possono partecipare** alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulle basi di univoci elementi.

**7) Modalità e termine ultimo per la ricezione della domanda di partecipazione alla gara:**

- a) **termine ultimo di ricezione:** la richiesta di invito alla gara a mezzo plico sigillato con ceralacca nei lembi di chiusura e firmato dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 08 marzo 2010. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- b) **indirizzo al quale inviare la richiesta di invito a partecipare alla gara:** Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto, piazza Febei n. 3, 05018 Orvieto (TR). **Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: richiesta di invito alla gara per la concessione della gestione del bar – punto ristoro presso i locali del Belvedere di Orvieto S.S. Umbro Casentino Km 24 + 800 Orvieto.** Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'ufficio del Protocollo della Fondazione e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Fondazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra richiesta di invito alla gara, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richiesti o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità di cui ai punti del presente bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché il termine e le modalità di presentazione della stessa.

**8) Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato nei lembi di chiusura dovrà contenere a pena di esclusione:**

**Busta sigillata (sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura "Richiesta di partecipazione alla gara d'appalto per la concessione della gestione bar – punto ristoro presso i locali del belvedere di Orvieto", contenete:

- offerta economica;
- progetto per l'espletamento del servizio;
- documentazione relativa all'iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- documentazione comprovante l'esperienza di almeno un anno nello svolgimento di attività di gestione di bar o punti ristoro in strutture pubbliche o comunità private;
- dichiarazione di inesistenza delle clausole di esclusione indicate dall'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.;
- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante.

- 9) **Tutta la suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.**
- 10) **Personale:** il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere assunto con regolare contratto di categoria rispettando tutti gli adempimenti vigenti. La Fondazione potrà in qualsiasi momento fare accertamenti al riguardo presso gli uffici di competenza, **pena la revoca della concessione.**
- 11) **L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto** saranno subordinate alla positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e alla definitiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- 12) **Cauzioni e garanzie richieste al momento della stipula del contratto di concessione:**
- **cauzione Euro 5.000 (cinquemila/00);**
  - **polizza assicurativa** di RCT – RCO con primaria compagnia di durata pari al periodo della concessione e massimale di Euro 1.000.000 (un milione/00), di cui copia verrà consegnata alla Fondazione al momento dell'apertura del locale.
- 13) **Periodo di validità dell'offerta:** 30 giorni.
- 14) **Criterio di aggiudicazione:**
- offerta economicamente più vantaggiosa max. 70 punti;
  - valutazione del progetto per l'espletamento del servizio max. 30 punti.
- La base per l'offerta economica mensile da versare alla Fondazione è di Euro 500 (cinquecento/00). Si accettano offerta al rialzo. Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
- In caso di parità di punteggio si procederà ad un sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.**
- 15) **E' vietato presentare offerte parziali e non sono ammesse varianti.**
- 16) **La presentazione dell'offerta non vincola la Fondazione, che potrà in ogni momento sospendere e revocare la procedura.**
- 17) **Il subappalto è vietato.**
- 18) **Per informazioni di carattere amministrativo/operativo** rivolgersi alla Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto segreteria amministrativa/operativa 0763/393835 – 0763/340300 – [segreteria@fondazione.cariorvieto.it](mailto:segreteria@fondazione.cariorvieto.it), anche ai fini di concordare un sopralluogo. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, i dati raccolti saranno trattati con procedure informatiche e manuali al solo fine di procedere all'espletamento della gara. I suddetti dati saranno archiviati nei locali della Fondazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs 196/2003. Titolare del trattamento dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto nella persona del rappresentante legale sig. Vincenzo Fumi.
- 19) **La stipula del contratto** dovrà avvenire sotto pena di decadenza, entro il 16 marzo 2010.
- 20) **In caso di mancato perfezionamento**, per qualunque ragione, del contratto con la Ditta aggiudicataria, la Fondazione ha facoltà di stipulare il contratto stesso con la ditta seconda classificata alle condizioni già proposte in sede di offerta.

Orvieto, 27 gennaio 2010

Il Presidente  
(Vincenzo Fumi)